Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

ПРИКАЗ

«07» июня 2023 г. № 153

Об утверждении Требований к основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), разработанным в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336

В соответствии с постановлением Ученого совета филиала ПсковГУ от 23.05.2023 г., протокол № 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Требования к основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), разработанным в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336.

Директор филиала С.А. Катченков

Требования к основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), (далее - ООП СПО (ППССЗ)) разработаны в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области) в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336, с учетом:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ _____, утвержден
шифр *наименование*
приказом _____ от __.__.20__ № ____;
наименование Министерства

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

– Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

– Приказ Минтруда России от __.__.20__ № ____ Об утверждении профессионального стандарта _____.

– Реестра примерных образовательных программ СПО - https://reestrspo.firpo.ru/;

– других нормативно-методических документов об образовании России;

– Порядка обновления утвержденной основной профессиональной образовательной программы высшего образования, среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утвержден приказом директора 31.08. 2017 № 279;

– Положения о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утверждено приказом директора 20.02.2018 № 66;

– других локальных нормативных актов, утвержденных ректором ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

– других локальных нормативных актов, утвержденных директором филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Общая характеристика компетентностно-ориентированной ООП СПО (ППССЗ) включает нижеперечисленные данные:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной образовательной программы среднего профессионального образования
1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы среднего профессионального образования
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
3.1. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
5.1. Учебный план и календарный учебный график
5.2. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), преддипломной практики
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
6.1. Общесистемные требования к реализации программы
6.2. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы среднего профессионального образования
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы среднего профессионального образования
6.4. Требования к практической подготовке обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования
6.5. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования
6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования
Раздел 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Раздел 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложения к характеристике ООП СПО (ППССЗ):

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком
Приложение 2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к ним
Приложение 2.2. Рабочая программа преддипломной практики
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Приложение 4. Программа итоговой аттестации
Приложение 5.Фонд оценочных средств ООП СПО (ППССЗ)
Приложение 6.Справка о материально-техническом обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
Приложение 7. Справка о библиотечно-информационном обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
Рецензия на ООП СПО (ППССЗ)

Титульный лист характеристики ООП СПО *(Приложение 1 Требований к ООП СПО)*

На титульном листе указывается полное наименование филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в соответствии с Положением о филиале ФГБОУ ВО Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, наименование ООП СПО (ППССЗ), специальность СПО, ФГОС СПО, форма обучения, квалификация выпускника.

Содержание

Содержание включает оглавление всех разделов ООП СПО (ППССЗ).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалиста среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности _____ _____, разработана в филиале федерального
шифр *наименование*
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ _____, утвержденного приказом
шифр *наименование*

Министерства _____ Российской Федерации от _____ № ____
наименование Министерства
(далее – ФГОС СПО) *и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 с учетом получаемой специальности в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592)*[1], а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов:

– *приводится перечень профессиональных стандартов* .

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иных компонентов, определяемых филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Иные компоненты включают в себя:

– сведения о ресурсном обеспечении;
– рецензия(и) на ООП СПО руководителя(ей) организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, которая соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе *основного (среднего)*[2] общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

[1] ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 с учетом получаемой специальности в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592) указываются только для образовательных программ, реализуемых на базе основного общего образования

[2] Выбрать нужное

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____ _____,
шифр *наименование*
утвержден приказом Министерства _____ Российской Федерации от
наименование Министерства
__.__.20__№ ____;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413[3];

– Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592)[4];

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

– Приказ Минтруда России от __.__.20__ № ____ Об утверждении профессионального стандарта _____.

– Устав ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 03.12.2018 № 110;

– Реестр примерных образовательных программ СПО - https://reestrspo.firpo.ru/;

– другие нормативно-методические документы об образовании России;

– Требования к основной образовательной программе среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (ФГОС ВО 3++);

– Порядок обновления утвержденной основной профессиональной образовательной программы высшего образования, среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утвержден приказом директора 31.08. 2017 № 279;

– Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утверждено приказом директора 20.02.2018 № 66;

– другие локальные нормативные акты, утвержденные ректором ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

---

[3] Указывается для образовательных программ, реализуемых на базе основного общего образования

[4] Указывается для образовательных программ, реализуемых на базе основного общего образования

– другие локальные нормативные акты, утвержденные директором филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы среднего профессионального образования

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ООП СПО (ППССЗ) – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Указываются:

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы по специальности _____ _____ - _____.
шифр *наименование* *наименование квалификации*

Направленность ООП: _____.

Выпускник основной образовательной программы по квалификации «_____» осваивает общий вид деятельности: «_____».
наименование квалификации

Направленность основной образовательной программы по специальности _____ _____, конкретизирует содержание образовательной программы
шифр *наименование*
путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	**Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью**

Форма обучения: _____.

Объем основной образовательной программы по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – _____ академических часа(ов).

Срок получения образования по основной образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе _____общего образования:

в очной форме обучения - _____.

(в заочной форме обучения - _____).

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Область профессиональной деятельности выпускников: _____.

3.1. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**
Общие виды деятельности	
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «_____» *указывается направленность*	

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
		Навыки:
		Умения:
		Знания:

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, ФГОС СПО по специальности _____ _____, содержание и

шифр *наименование*

организация образовательного процесса регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин, рабочими программами профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; рабочей программой преддипломной практики; программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

5.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС СПО специальности ____ _____.
шифр *наименование*

Утвержденный в установленном порядке учебный план является обязательным компонентом ООП СПО.

Учебный план на текущий учебный год размещается на сайте Университета и на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области до 01 сентября следующего учебного года, в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

В состав учебного плана ООП СПО входит календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график размещается на сайте Университета и на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.2. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), преддипломной практики

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики, утвержденные в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ООП СПО
(Приложения 2; 2.1 Требований к ООП СПО).

Аннотации рабочих программ дисциплин; профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики, размещаются на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». К полным версиям рабочих программ дисциплин (модулей) доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Утвержденная в установленном порядке программа преддипломной практики *(Приложение 2.2 Требований к ООП СПО)* размещается на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ООП СПО.

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной

работы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в состав ООП СПО входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ООП СПО и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (принципы, методические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, направленных на развитие их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Образец рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы представлены в *Приложении 3 Требований к ООП СПО* и размещаются на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ООП СПО.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приводятся требования к условиям реализации образовательной программы СПО: общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация на праве оперативного управления и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации основной образовательной программы по специальности _____ _____ в соответствии с учебным
шифр *наименование*
планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (далее - ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

– доступ к учебным планам; рабочим программам дисциплин; рабочим программам профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; программе преддипломной практики; программе итоговой аттестации; электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

6.2. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы среднего профессионального образования

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Указывается перечень специальных помещений:

Кабинеты:

(приводится перечень учебных кабинетов)

Лаборатории:

(приводится перечень лабораторий)

Мастерские:

(приводится перечень мастерских)

Спортивный комплекс:

– спортивный зал;
– тренажерный зал;
– стрелковый тир;
– открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:
– библиотека;
– читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы среднего профессионального образования

Библиотечный фонд в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам; программам профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; видам итоговой аттестации.

Для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования

Образовательная деятельность при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования _____ _____ организуется в
шифр *наименование*
форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным

производственным.

Практическая подготовка при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования _____ _____ должна быть
шифр *наименование*
направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к подготовке выпускников.

Практическая подготовка организована в период проведения занятий в филиале ПсковГУ, а такжев профильных организациях на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и профильными организациями, осуществляющими деятельность по профилю основной образовательной программы среднего профессионального образования _____ _____.
шифр *наименование*

Практическая подготовка в составе образовательной программы:

Элементы практической подготовки	**Место проведения практической подготовки**	**Компетенции формируемые в процессе практической подготовки**

Учебная практика реализуется в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Элементы практической подготовки:

– УП.01.01. Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ 01 _____;

– УП.02.01. Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ 02 _____.

Освоение должности служащего _____ проводится в кабинетах, лаборатории и мастерских Филиала, обладающих необходимым ресурсным обеспечением.

Элементы практической подготовки:

– ПП.01.01. Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ 01 _____;

– ПП.02.01. Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ 02 _____.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях:

- _____, обладающих необходимым ресурсным обеспечением.
перечень

6.5. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования _____ _____ должна обеспечивается педагогическими
шифр *наименование*
работниками филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____, и имеющими стаж работы в данной
наименование
профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____, а также в других областях
наименование
профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ в общем числе педагогических работников, обеспечивающих
наименование
освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (Бюджетный кодекс Российской Федерации) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) (Итоговая аттестация (далее – ИА)) является обязательной в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

ГИА (ИА) проводится по завершении всего курса обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования _____ _____.
шифр *наименование*

В ходе ГИА (ИА) оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие образовательную программу, должны проходить ГИА (ИА) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация) завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «_____».
наименование

Для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) разработаны:

– программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– комплект оценочных средств программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Комплект оценочных средств программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) включает задания для демонстрационного экзамена, перечень тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), критерии оценки.

Образец программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) представлен в *приложении 4 Требований к ООП СПО*.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образовательной программы среднего профессионального образования _____ _____ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также
шифр *наименование*
системы внешней оценки, в которой филиал университета принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

РАЗДЕЛ 10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

** Экспертами, как правило, могут являться представители объединения работодателей, ведущие специалисты предприятий.*

Приложение 1 Требований к ООП СПО
Титульный лист характеристики ООП СПО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ПсковГУ

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПсковГУ
_____ Н.А. Ильина
«___» _____ 20__ г.

Основная образовательная программа
среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
__.__.__ _____ (на базе _____ общего образования)
шифр *наименование* *основного/среднего*

Специальность
__.__.__ _____
шифр *наименование*
ФГОС СПО утвержден приказом _____
Наименование Министерства

от «___» _____ 20__ г. № ____

Форма обучения - _____

Квалификация выпускника - _____

ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

20__

Приложение 2 Требований к ООП СПО
Рабочая программа учебной дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____
«_____» _____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
_____
«_____» _____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____
(индекс дисциплины в учебном плане)

_____
(наименование дисциплины)

_____
наименование ООП СПО (ППССЗ)

_____
(форма обучения)

Квалификация выпускника _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Великие Луки

20__

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

_____

_____

(указать наименование цикловой (предметной) комиссии)

Протокол №_____ от «____» _____20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии _____ / _____/

(подпись) *(расшифровка подписи)*

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	__
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	__
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	__
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	__
5.	СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ	__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

_____

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальностям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
курсовая работа	
Промежуточная аттестация в форме - зачет, дифференцированный зачет, экзамен *(указать нужное)*	

Данная таблица составляется для каждой формы обучения

2.2. Тематический план учебной дисциплины _____

Наименование учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Кол-во аудиторных часов		
			Всего	В т.ч. теоретическое обучение	В т.ч. практические занятия
1	2	3	4	5	6

2.3. Содержание учебной дисциплины _____

Наименование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.				
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**			
	1			
		Практические занятия:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____
указывается наименование

мастерских _____ лабораторий_____
указываются наименования *указываются при наличии*

Оснащенность учебного кабинета

Приводится перечень материально-технического оснащения, необходимого для проведения занятий в лабораториях, специализированных кабинетах, мастерских и др. специализированных аудиториях.

Технические средства обучения

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Перечень лицензионного программного обеспечения

Приводится перечень лицензионного программного обеспечения

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Приводится перечень

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) основная литература

Приводится перечень основной литературы

б) дополнительная литература

Приводится перечень дополнительной литературы

в) поисковые системы

Приводится перечень поисковых систем

г) справочно-информационные ресурсы

Приводится перечень справочно-информационных ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: **Уметь:**	**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Семинар. • Выполнение проекта. • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией **Промежуточная аттестация – зачет (дифференцированный зачет, экзамен)** – *выбрать нужное*

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

**Экспертами могут являться специалисты цикловых (предметных) комиссий, кафедр филиала университета, и также предприятий и учреждений*

Аннотация рабочей программы дисциплины

_____

(индекс и наименование дисциплины,
наименование ООП СПО)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Общеобразовательная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности _____ _____.
шифр *наименование*

2. Цель дисциплины
Цель дисциплины «_____»: _____.

3. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)[5]**

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ **час**, в том числе:
практические занятия – __ **час**;
промежуточная аттестация – __ **час**.

5. Основные разделы дисциплины:

6. Дополнительная информация:

промежуточная аттестация **– зачет (**дифференцированный зачет, экзамен) – *выбрать нужное*

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

Аннотация рабочей программы дисциплины

_____

(индекс и наименование дисциплины,
наименование ООП СПО)

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина _____ _____является обязательной частью
индекс *наименование*
_____ цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС
наименование
СПО по специальности _____ _____.
шифр *наименование*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ___, ОК ___, ПК ___.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**

3. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **____ час**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **___ час**.

4. Основные разделы дисциплины:
Приводится наименование разделов

5. Дополнительная информация:
Указывается форма промежуточной аттестации:

промежуточная аттестация **– зачет (**дифференцированный зачет, экзамен) – *выбрать нужное*

Приложение 2.1. Требований к ООП СПО
Рабочая программа профессионального модуля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ А.Э.Калиновская
«_____» _____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ С.А.Катченков
«_____» _____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____
(индекс профессионального модуля в учебном плане)

_____
(наименование профессионального модуля)

_____
наименование ООП СПО (ППССЗ)

_____
(форма обучения)

Квалификация выпускника _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Великие Луки
20___

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

_____

_____

(указать наименование цикловой (предметной) комиссии)

Протокол №_____ от «____» _____20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии _____ / _____ /

(*подпись)* *(расшифровка подписи)*

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ —

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ —

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ —

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ —

5. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ —

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «_____» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

иметь практический опыт:	
знать	
уметь	

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов - _____

из них на освоение МДК - _____
на практики, в том числе учебную - ____
и производственную - ____
самостоятельная работа - ____
консультации - ____
промежуточная аттестация - ____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Практических и лабораторных занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** (если предусмотрены)		**Объем в часах**
1	*2*		*3*
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*			*
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*
	1.		
	…		
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*
	1.		

	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*
	1.		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*
	1.		
	…		
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*			*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика **Виды работ** **……**			*
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** **……**			*
Всего			*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- аудитория «_____»;

Приводится перечень аудиторий

- лаборатория _____;

Приводится перечень лабораторий

- мастерская _____;

Приводится перечень мастерских

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Разработчики:

(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

**Экспертами могут являться специалисты цикловых (предметных) комиссий, кафедр филиала университета, и также предприятий и учреждений*

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

_____

(индекс и наименование профессионального модуля,
наименование ООП СПО (ППССЗ))

1. **Место в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Профессиональный модуль включен в профессиональный цикл

_____

(индекс профессионального модуля по учебному плану)

2. **Цель профессионального модуля**_____

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «_____» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций

профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:

Всего часов – _____, из них на освоение МДК:
МДК ____ - ___ час;
МДК ____ - ___ час;
МДК ____ - ___ час;
на практики:
УП.____. Учебная практика - ___ час;
ПП.____. Производственная практика - ___ час;
проведение промежуточной аттестации – ___ часов.

5. Основные разделы профессионального модуля:

МДК ____ _____
МДК ____ _____
МДК ____ _____
УП. ____ Учебная практика
ПП. ____ Производственная практика

6. Дополнительная информация:

Указывается форма промежуточной аттестации

7. Разработчики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора	
по учебно-методической работе	Директор филиала
_____ /_____/	_____ /_____/
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

__.__.__ _____
шифр *наименование*

(на базе _____ общего образования)
основного/среднего

Форма обучения – _____

Квалификация выпускника – _____

Великие Луки
20__

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных, правовых и экономических дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ /_____/

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики
1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП СПО
1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:
1.4. База практики
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
4.1. Организация практики
4.2. Контроль работы студентов и отчетность
4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
5.1. Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике
5.2. Оформление текста отчета по производственной (преддипломной) практике

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

Приводится перечень задач производственной (преддипломной) практики

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП СПО

Преддипломная практика является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по данной специальности.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку	Объем недель/часов
производственная (преддипломная) практика, всего	___ недели/ ___ часа

1.4. База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией филиала. База практики определяется в зависимости от тем выпускных квалификационных работ.

Преддипломная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией филиала. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- реализация умений и накопление практического опыта в ходе дублирования деятельности специалистов профильных предприятий;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

В договоре администрация филиала и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на преддипломную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики

профессиональных компетенций (ПК):

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО,)	Наименование раздела	Кол-во часов
1			
Итого:			

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов преддипломной практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы преддипломной практики;
- проведение обсуждения результатов практики.

Основными научно-исследовательскими методами, используемыми на преддипломной практике являются методы системного анализа и синтеза, сравнительно-правовые методы, информационные технологии в правовой деятельности.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- сбор и компоновка нормативно-правовых и правоприменительных документов с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении практических задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Программа практики предусматривает выполнение практических заданий в органах и учреждениях места проведения практики.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

В период производственной (преддипломной) практики руководитель практики проводит контроль прохождения практики студентами и организует проведение необходимых консультаций.

4.2. Контроль работы студентов и отчетность

По итогам преддипломной практики обучающиеся представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия/организации.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

Приводится перечень основной литературы

б) дополнительная литература:

Приводится перечень дополнительной литературы

Справочно-информационные ресурсы:

Приводится перечень справочно-информационных ресурсов

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о преддипломной практике руководителю практики. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня преддипломной практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Выводы;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики - преддипломная (Приложение 1).

Содержание. Перечисление информационных блоков отчета с указанием соответствующих страниц.

Введение. Указываются цели и задачи практики. Здесь же следует указать, какие нормативно-правовые документы предприятия использовались. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно плану, предложенному руководителем практики.

Выводы Подводятся итоги прохождения практики, указывается полученный практический опыт, навыки, умения.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические

издания, адреса веб-сайтов. Нормативно-правовые документы и судебная практика располагаются по правилам иерархии нормативно-правовых актов, остальные источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, таблицы, фотографии и т.д.

Объем отчета по преддипломной практике составляет 10-15 печатных листов.

5.2. Оформление текста отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчет по преддипломной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Титульный лист

Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении 1.

Содержание

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы.

Заголовки

Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – одинарный.

Каждый раздел, введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Текст отчета по преддипломной практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210*297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

• шрифт – Times New Roman,

• размер – 14 п,

• межстрочный интервал – полуторный,

• способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),

• начертание – обычное,

• отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Таблицы и иллюстрации

В отчете по преддипломной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после ее упоминания.

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей работе.

Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Необходимо использовать сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски должны иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

Нумерация страниц

В отчете по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине нижнего поля страницы (на титульном листе номера страниц не ставятся).

Список использованных источников

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Нормативные акты
2. Научная литература

При необходимости

3. Судебная практика
4. Интернет-источники

Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся должен сдать зачет.

Для допуска к зачету по практике обучающийся должен представить полностью оформленный отчет по производственной практике.

К отчету по преддипломной практике прилагаются:

1) Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период преддипломной практики, уровня освоения профессиональных компетенций. Форма аттестационного листа приведена в приложении 2. Аттестационный лист заверяется подписью руководителя практики от предприятия, печатью предприятия (организации).

2) Характеристика студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики приведена в приложении 3. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия, печатью предприятия (организации).

При проведении зачета учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и филиала. Оценка проставляется преподавателем в ведомость, зачетную книжку студента.

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики не допускается к итоговой аттестации.

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

**Экспертами могут являться специалисты цикловых (предметных) комиссий, кафедр филиала университета, и также предприятий и учреждений*

Приложение 1

Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки)_____ курса _____группы

_____
Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики
_____
Название предприятия (организации)

Срок практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководители практики
от организации
_____ _____ _____
должность подпись
ФИО

от филиала
_____ _____ _____
должность подпись ФИО

Оценка по практике _____

Великие Луки
20__

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ			
ФИО студента:			
Студент (ка) курса специальности			
успешно прошел (а) преддипломную практику:			
В объеме 4 недель в период с «_____ » 20___ г. по « _____ » 20___ г. в			
наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)			
Виды и качество выполнения работ в период прохождения преддипломной практики обучающимся:			
Код ПК, наименование ПК	Вид работ	Оценка: выполнен /не выполнен	Подпись руководителя практики
Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась преддипломная практика Качество выполненных работ (удовлетворительное, хорошее, отличное):			
Руководитель преддипломной практики от организации прохождения практики			
(подпись) (ФИО, должность)			
м.п. «___ »_____20 г.			

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	
ФИО студента:	
Студент (ка) курса специальности	
успешно прошел (а) преддипломную практику:	
по **ПМ**	
В объеме _____ недель в период с «_____ » 20___ г. по « _____ » 20___ г. в	
наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)	
В процессе прохождения преддипломной практики обучающимся были освоены следующие общие компетенции:	
Код ОК	Наименование ОК
Руководитель преддипломной практики	
(подпись) (ФИО должность) м.п. «___ »_____20 г.	

Приложение 3 Требований к ООП СПО
Рабочая программа воспитания и
календарный план воспитательной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ /_____/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ПсковГУ
_____ /_____/
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования
__.__.__ _____
шифр *наименование*

(на базе _____ общего образования)
основного/среднего

Специальность: __.__.__ _____
шифр *наименование*

Форма обучения – _____

Квалификация выпускника – _____

Великие Луки
20__

Лист согласования

Разработчики:

Заместитель директора по УВР, филиал ПсковГУ в г. Великие Луки

_____ _____ _____

(занимаемая должность, место работы) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Начальник учебно-методического отдела, филиал ПсковГУ в г. Великие Луки

_____ _____ _____

(занимаемая должность, место работы) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии _____, от «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Председатель цикловой комиссии

_____ _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки, от «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Председатель Ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ПсковГУ

_____ /_____/
«__» _____ 20___ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по основной образовательной программе среднего профессионального образования __.__.__ _____
(на базе _____ общего образования) на период с 1 сентября по 31 августа 20__-20__ учебного года

Великие Луки,
20___

Приложение 4 Требований к ООП СПО
Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора	
по учебно-методической работе	Директор филиала
_____ /_____/	_____ /_____/
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

__.__.__ _____
шифр *наименование*

(на базе _____ общего образования)
основного/среднего

Форма обучения - _____

Квалификация выпускника – _____

Великие Луки
20__

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ /_____/

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)
3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ), УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3.1. Формы ГИА (ИА)
3.2. Условия допуска обучающихся к ГИА (ИА)
3.3. Порядок проведения процедуры ГИА (ИА) в форме ДЭ
3.4. Процедура проведения ГИА (ИА)
3.5. Документация по итогам ГИА (ИА)
3.6. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья
4. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
5.1. Требования к определению тематики, содержания, объема и структуры дипломной работы
5.2 Обязательные документы и материалы, необходимые для выполнения дипломной работы
5.3. Требования к выполнению дипломной работы
6. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)
7.1. Критерии оценки государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
7.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников по специальности __.__.__ _____ составлена в соответствии с требованиями:
шифр *наименование*

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) реализуемый на основании рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

– Приказ Минтруда России от __.__.20__ № ____ Об утверждении профессионального стандарта _____.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) (Итоговая аттестация) (ИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) (Итоговой экзаменационной комиссией) (ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности, соответствующей требованиям ФГОС СПО __.__.__ _____, в т. ч. уровень сформированности общих и
шифр *наименование*
профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В соответствии с требованием ФГОС СПО тематика дипломной работы соответствует одному или нескольким профессиональным модулям:

– _____.
Приводится перечень наименований ПМ

При разработке программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определены:

– форма и вид государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
– сроки проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
– требования к дипломной работе;
– условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
– критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования __.__.__ _____, требованиям работодателей.

Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. _____	ПК 1.1. _____	**Навыки:**
		Умения:
		Знания:

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ), УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Формы ГИА (ИА)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности __.__.__ _____ при
шифр *наименование*

реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации): демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Объем времени на ГИА (ИА) - __ час.), в том числе:

- на подготовку к ГИА (ИА) - __ недели (___ ч.);
- на проведение ГИА (ИА) - __ недели (___ ч.).

Сроки проведения ГИА (ИА) устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности __.__.__ _____ и календарным учебным графиком.
шифр *наименование*

3.2. Условия допуска обучающихся к ГИА (ИА)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является:

- представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности;

- наличие зачетной книжки (подтверждает отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана).

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) утверждается приказом директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Необходимым условием допуска к защите дипломной работы является:

- наличие дипломной работы, выполненной в соответствии с индивидуальном заданием, в сроки, установленные графиком;
- наличие отзыва руководителя дипломной работы;
- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации.

3.3. Порядок проведения процедуры ГИА (ИА) в форме ДЭ

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	__:__:__

3.4. Процедура проведения ГИА (ИА)

Выпускники, освоившие основную образовательную программу среднего профессионального образования __.__.__ _____ (на базе _____ общего
шифр *наименование* *основного/среднего*
образования), проходят ГИА (ИА) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также

сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется Филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (далее – Филиал).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Псковском государственном университете, утвержден приказом ректора 01.09.2022 № 0901-3.

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК (ИЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА (ИА) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями; объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (ИЭК).

Заседания ГЭК (ИЭК) протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ГТА (ИА), присуждение квалификации. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК (ИЭК), ответственным секретарем.

Лицам, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из образовательной организации.

Лицам, не прошедшим ГИА (ИА) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА (ИА) не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.

3.5. Документация по итогам ГИА (ИА)

Решение ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации «_____» по
наименование
специальности __.__.__ _____ о выдаче диплома выпускникам, прошедшим
шифр *наименование*
ГИА (ИА), оформляется протоколом ГЭК (ИЭК) и приказом директора Филиала.

По окончании ГИА (ИА) председатель ГЭК (ИЭК) составляет отчет о работе комиссии.

3.6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

4. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

№ п/п	Тема дипломной работы	Соответствие темы ООП

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1. Требования к определению тематики, содержания, объема и структуры дипломных работ

Обязательным требованием является – соответствие тематики дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности __.__.__ _____.
шифр *наименование*

Темы дипломных работ (проектов) рассматриваются на заседании цикловой (предметной) комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

После согласования тематики дипломных работ (проектов) приказом директора филиала проходит утверждение и закрепление за студентами темы дипломной работы (проекта) и назначении руководителей и консультантов дипломных работ (проектов) из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей цикловой (предметной) комиссии.

5.2 Обязательные документы и материалы, необходимые для выполнения дипломной работы (проекта)

Индивидуальное задание по теме дипломной работы (проекта), где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании цикловой (предметной) комиссии, подписывается руководителем дипломной работы (проекта) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Выдача задания на дипломную работу (проект) студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Дипломная работа (проект) выполняется в соответствии с утвержденным графиком, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей дипломной работы (проекта) и предварительной защиты.

5.3. Требования к выполнению дипломной работы

5.3.1. Дипломная работа по структуре состоит из введения, двух разделов и заключения.

Материалы дипломной работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление с указанием разделов, подразделов и страниц;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.3.2. Краткая характеристика разделов:

Содержание дипломной работы.

Основную часть дипломной работы составляют теоретические и практические разделы, разделенные на пункты. Разделы и тема дипломной работы не могут называться одинаково. Раздел или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

Введение - вступительная часть выпускной дипломной работы. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы. Введение к дипломной работы в обязательном порядке содержит следующие элементы: актуальность, цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.

Основная часть должна состоять из теоретической и практической.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы.

В *практической части* проводится анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики, а также разрабатываются практические предложения и мероприятия по улучшению организации и контроля текущей деятельности работников различных служб (структурных подразделений) гостиничных и туристических комплексов (предприятий) с учётом инновационных изменений.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Содержание основной части должно соответствовать тематике дипломной работы.

Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломной работе (1 – 2 страницы).

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию ее результатов.

После заключения размещается *список использованных источников и приложения,* являющийся важной частью дипломной работы и отражающий самостоятельность и творческий подход студента. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы.

5.3.3. Дипломная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4 и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

На титульном листе дипломной работы ставится подпись заведующего отделением СПО о допуске работы к защите и подписи руководителя и консультанта дипломной работы.

Дипломная работа должна быть выполнена в соответствии с Основными требованиями к оформлению дипломной работы (Приложение А).

5.3.4. Защита дипломной работы проводится в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием, и включает в себя доклад студента, чтение рецензии и отзыва руководителя дипломной работы, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Выпускник предоставляет в итоговую экзаменационную комиссию дипломную работу на бумажном носителе в жестком переплете, оформленную в соответствии с ГОСТом.

5.3.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет заведующий отделением СПО, непосредственное руководство осуществляет руководитель дипломной работы.

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в графике выполнения дипломной работы. В случае нарушения сроков одного из этапов выполнения дипломной работы руководитель ставит в известность заведующего отделением СПО.

Дипломная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю дипломной работы для заключительного контроля. Руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной дипломной работы, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку. Отзыв руководителя дипломной работы о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к ее рецензированию.

Рецензирование выполненных дипломных работ осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, которые определяли тематику дипломной работы, или преподавателями вузов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости дипломной работы;
- оценку практической значимости и возможности внедрения (апробации) на предприятии, в организации;
- оценку дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Отзыв руководителя дипломной работы, рецензию на дипломную работу и саму дипломную работу студент сдает заведующему отделением СПО для предоставления их в ИЭК до начала ее работы.

5.4. Требования к выполнению дипломного проекта

5.4.1. Структура дипломного проекта

В состав дипломного проекта входят графическая часть и пояснительная записка.

Графическая часть должна быть в объеме не менее 5 листов.

Графическая часть должна представлять следующие разделы:

- архитектурно-конструктивная часть (1 – 2листа формата А1, А2);
- расчетно-конструктивная часть (1 лист формат А1, А2)
- календарный план производства работ (1лист формата А2, А1);
- стройгенплан (1лист формата А2).

Пояснительная записка выполняется на листах формата А4, объем основного текста записки должен быть 50-70 листов печатного текста.

Структура пояснительной записки разделов дипломного проекта должна быть следующей:

- Титульный лист
- Задание для выполнения дипломного проекта
- Содержание расчетно-пояснительной записки.
- Пояснительная записка к дипломному проекту:
  - ✓ Введение
  - ✓ Архитектурно – конструктивный раздел
  - ✓ Расчетно-конструктивный раздел
  - ✓ Организация строительного производства раздел
  - ✓ Проектно-сметный раздел
  - ✓ Список информационных источников
  - ✓ Приложения

5.4.2. Краткая характеристика разделов:

Раздел 1. Введение.

Актуальность, назначение здания, основные технические характеристики.

Раздел 1. Архитектурно-конструктивный.

Графическая часть: схема планировочной организации земельного участка и экспликация к ней; главный фасад; планы этажей (если они разные, при одинаковых , типовой этаж и фрагмент входа) , план кровли; разрез здания; план перекрытия или покрытия,, узлы конструктивных элементов, план фундаментов, технико-экономические показатели схемы планировочной организации земельного участка и объемно-планировочного решения. Набор чертежей может быть изменён в зависимости от назначения строительного объекта и его конструктивного решения.

Пояснительная записка: исходные данные, схема планировочной организации земельного участка, краткая характеристика проектируемого здания (для объектов капитального строительства производственного и общественного назначения соответственно - описание технологического или функционального процесса; объемно-планировочное решение; конструктивная характеристика элементов здания, теплотехнический расчет ограждающих конструкций, глубины заложения фундамента; наружная и внутренняя отделка; инженерное оборудование здания). В приложении – спецификации элементов.

Раздел 2. Расчетно-конструктивный.

Графическая часть: рабочие чертежи заданной конструкции; расчетная схема, эпюры внутренних усилий; спецификация, ведомость расхода материалов; состав графических материалов при проектировании железобетонных, каменных, металлических и деревянных конструкций определяется на основании эталонных чертежей.

Пояснительная записка: сбор нагрузок; расчет фундаментов; расчет и конструирование элементов (по заданию)

Раздел 3. Организация строительного производства.

Графическая часть – листа формата А2 или А1.

а) 1 лист – календарный план строительства: календарный график производства работ, график изменение численности рабочих, график работы машин, график поставки и расхода материалов.

в) 2 лист – строительный генеральный план: строительный генеральный план, технико-экономические показатели по строительству объекта.

Пояснительная записка: выбор методов производства работ, машин и оборудования; календарный план, график движения рабочих; строительный генеральный план: определение численности работающих, расчет временных зданий; расчет площадей складов; расчет потребности в воде; расчет потребности в электроэнергии; основные решения по охране труда; противопожарные мероприятиям на объекте; охрана окружающей среды. В приложении: ведомость подсчета объемов работ; ведомость подсчета трудозатрат; ведомость потребности в материалах, конструкциях, полуфабрикатах.

Раздел 4. Проектно-сметный

Пояснительная записка к сметам. В данной части необходимо указать: сметную нормативную базу, в которой происходит расчет сметной стоимости строительства; метод, которым производится расчет; номер протокола Регионального Центра по ценообразованию в строительстве i-области и его данные для индексации сметной стоимости в текущий уровень цен; дополнительная информация и сведения. Локальная смета №1 на общественные работы.

5.4.3. На титульном листе дипломного проекта ставится подпись заведующего отделением СПО о допуске работы к защите и подписи руководителя и консультанта дипломного проекта.

5.4.4. Защита дипломного проекта проводится в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием, и включает в себя доклад студента, чтение рецензии и отзыва руководителя дипломного проекта, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Выпускник предоставляет в итоговую экзаменационную комиссию дипломный проект на бумажном носителе в жестком переплете, оформленный в соответствии с ГОСТом.

5.4.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляет заведующий отделением СПО, непосредственное руководство осуществляет руководитель дипломного проекта.

Выполнение дипломного проекта осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в графике выполнения дипломного проекта. В случае нарушения сроков одного из этапов выполнения дипломного проекта руководитель ставит в известность заведующего отделением СПО.

Дипломный проект, выполненный в полном объеме в соответствии с заданием, подписанный выпускником, передается руководителю дипломного проекта для заключительного контроля. Руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненного дипломного проекта, проводит анализ хода его выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку. Отзыв руководителя дипломного проекта о работе выпускника над дипломным проектом является основанием для допуска студента к его рецензированию.

Рецензирование выполненных дипломных проектов осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, которые определяли тематику дипломных проектов, или преподавателями вузов.

Рецензия должна включать:

- актуальность темы;
- соответствие выполненной работы заданию;
- качество и глубина проработки основных разделов;
- оригинальность материала и предлагаемых решений;
- качество оформления пояснительной записки;
- достоинства и недостатки;
- общая оценка проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Отзыв руководителя дипломного проекта, рецензию на дипломный проект и сам дипломный проект студент сдает заведующему отделением СПО для предоставления их в ГЭК до начала ее работы.

6. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий, шкала оценок в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ. Схема оценки формируется на основе модулей задания, приведенного в оценочных материалах. Шкала оценок для каждой схемы оценки задания демонстрационного экзамена составляет 100 баллов. Схема оценки содержит не-сколько критериев. Оценивание каждого подкритерия осуществляется по шкале 0,3,4,5.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

7.1. Критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Уровень сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы частично	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Не точно и не полностью сформулированы цель, задачи	Актуальность работы не сформулирована. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы отражает основные аспекты изучаемой темы	Актуальность проблемы исследования обоснована. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Оценка содержания работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки выполнения	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Самостоятельные выводы отсутствуют. Автор плохо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	Самостоятельные выводы отсутствуют. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	Автор работы делает выводы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	Автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломной работе
Оформление работы	Представленная дипломная работа не соответствует требованиям к оформлению работы	Представленная дипломная работа имеет отклонения в оформлении работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Отзывы руководителя и рецензента	Отзывы руководителя и рецензента имеют существенные критические замечания	Отзывы руководителя и рецензента не имеют существенных критических замечаний	Имеются положительные отзывы руководителя и рецензента, принципиальные замечания отсутствуют	Имеются положительные отзывы руководителя и рецензента, принципиальные замечания отсутствуют

Защита работы	Представление работы в устном докладе не отражает основные полученные результаты, имеются существенные недочеты в иллюстративном материале. Ответы на вопросы комиссии в процессе защиты дипломной работы свидетельствуют о недостаточном владении материалом работы	В устном докладе представлены основные полученные результаты, но имеются недочеты в иллюстративном материале. Ответы на вопросы комиссии в процессе защиты дипломной работы свидетельствуют о недостаточно полном владении материалом работы	Представление работы в устном докладе в основном отражает полученные результаты, иллюстративный материал отличается наглядностью. Ответы на вопросы комиссии в процессе защиты дипломной работы сформулированы четко, но с недостаточной аргументацией	Представление работы в устном докладе полностью отражает полученные результаты, иллюстративный материал отличается наглядностью. Ответы на вопросы комиссии в процессе защиты дипломной работы сформулированы четко, с достаточной аргументацией, свидетельствуют о полном владении материалом работы

7.2. Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта

Критерии	**Показатели**			
	Оценки «2 – 5»			
	«неуд.»	**«удовлетв.»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Уровень сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы частично	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы
Качество доклада	Доклад представляется в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Графический материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопросов, при ответе допускается существенные ошибки	Доклад в основном раскрывает содержание дипломной работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст; не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, неуверенно владеет информацией графических листов	Во время доклада использует графические материалы, легко отвечает на поставленные вопросы	Во время доклада использует презентацию, качественные графические материалы.

Ответы на вопросы	Затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопросов, при ответе допускается существенные ошибки	Не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, неуверенно владеет информацией графических листов	Отвечает на поставленные вопросы	Легко отвечает на поставленные вопросы
Качество дипломного проекта	Объем дипломного проекта не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура пояснительной записки не выдержана. практические расчеты и таблицы оформлены небрежно, нелогичное изложение материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер.	Объем дипломного проекта не в полной мере соответствует нормам. В пояснительной записке изложены теоретические положения, практический материал, но имеется небрежность оформления практических расчетов, характеризуется нелогичным изложением материала и необоснованными предложениями.	Объем дипломного проекта соответствует установленным требованиям. Пояснительная записка проекта содержит грамотно изложенные теоретические положения, точные и правильные практические расчетов по исследуемой проблеме в соответствии с действующей технической нормативной документацией, характеризуется логичным, доказательным изложением материала с соответствующими таблицами, выводами, но не вполне обоснованными предложениями.	объем дипломного проекта соответствует установленным требованиям. Пояснительная записка проекта содержит грамотно изложенные теоретические положения, точные и правильные практические расчетов по исследуемой проблеме в соответствии с действующей технической нормативной документацией, характеризуется логичным, доказательным изложением материала с соответствующими таблицами, выводами и обоснованными предложениями.

Графический материал	В графической части допущены значительные отклонения от требований ГОСТ 21.501-2018 Межгосу-дарственный стандарт СПДС. Правила выполнения рабочей до-кументации архитектурных и кон-структивных решений, ГОСТ Р 21.1101-2020 Основные требо-вания к проектной и рабочей документации: национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации	В графической части допущены некоторые отклонения от требований ГОСТ 21.501-2018 Межгосударственный стандарт СПДС. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и кон-структивных решений, ГОСТ Р 21.1101-2020 Основные требо-вания к проектной и рабочей документации: национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации	Графическая часть проекта выполнена в соответствии с ГОСТ 21.501-2018 Межгосударственный стандарт СПДС. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений, ГОСТ Р 21.1101-2020 Основные требования к проектной и рабочей документации: национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации	Графическая часть проекта выполнена в соответствии с ГОСТ 21.501-2018 Межгосударственный стандарт СПДС. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений, ГОСТ Р 21.1101-2020 Основные требования к проектной и рабочей документа-ции: национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
Отзывы руководителя и рецензента	Дипломный проект имеет критические отзывы руководителя и рецензента, при выполнении работы проявилась низкая степень самостоятельности	Дипломный проект имеет замечания руководителя и рецензента по содержанию и оформлению работы	Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента	Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента
Защита работы	При защите дипломного проекта обучающийся чувствует себя неуверенно. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Графический материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопросов, при ответе допускается существенные ошибки	При защите дипломного проекта обучающейся проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание содержания проекта. Доклад в основном раскрывает содержание дипломной работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст; не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, неуверенно владеет информацией графических листов	При защите дипломного проекта обучающейся показывает знание темы проекта, оперирует данными проекта, во время доклада использует графические материалы, отвечает на поставленные вопросы	При защите дипломного проекта обучающейся показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными проекта, материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно

7.3. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Уровень сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы частично	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы
Выполнение демонстрационного экзамена	Процент набранных баллов по модулям демонстрационного экзамена (от максимально возможного количества) составляет от 0,00% - 19,99%	Процент набранных баллов по модулям демонстрационного экзамена (от максимально возможного количества) составляет от 20,00% – 39,99%	Процент набранных баллов по модулям демонстрационного экзамена (от максимально возможного количества) составляет от 40,00% – 69,99%	Процент набранных баллов по модулям демонстрационного экзамена (от максимально возможного количества) составляет от 70,00% - 100,00%

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

**Экспертами могут являться специалисты цикловых (предметных) комиссий, кафедр филиала университета, и также предприятий и учреждений*